

Verzekeringen en de startende ondernemer

Verzekeren uitzoeken is een lastige zaak. Als startende ondernemer heeft u de keuze uit tal van verzekeringen. Elke verzekering heeft zijn eigen kenmerken en verzekert tegen specifieke risico's. Wanneer is het nu verstandig een verzekering af te sluiten voor een risico. De hoofdregel is dat u zich moet verzekeren tegen een risico als u de gevolgen, wanneer zich het dus daadwerkelijk voor zou doen, niet zelf kunt dragen. Omdat iedere startende onderneming uniek is, zijn de bijbehorende risico's ook anders. Wordt u eerder arbeidsongeschikt als belastingadviseur of bouwvakker? Zaken om u zich goed te realiseren wanneer u onderstaande verzekeringen doorleest.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U veroorzaakt schade bij een klant of uw producten brengen lichamelijk letsel toe of veroorzaken materiële schade. Of werknemers die het slachtoffer een ongeval krijgen tijdens werktijd. Als ondernemer loopt u van risico's. De premie die u betaalt, is afhankelijk van de werkzaamheden van het bedrijf, de omzet, aantal werknemers en dergelijke. Wanneer er met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt, is het goed om te controleren of milieuschade ook door de aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.



Vaak is voor milieuschade een aparte verzekering nodig. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is voor startende ondernemers niet duur. En omdat de kans altijd aanwezig is dat uw acties schade veroorzaken bij derden, waarvoor u aansprakelijk kan worden gesteld is het meestal wel verstandig een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten als startende ondernemers.

Brandverzekering, goederenverzekering en opstalverzekering

De bezittingen van een onderneming kunnen verzekerd worden. Vaak is de afweging of uzelf het risico kunt dragen een belangrijke afweging. Een printer kunt u bijvoorbeeld zelf wel vervangen als deze wordt verwoest of gestolen, maar hoe zit dat met uw gebouw of waardevolle voorraad? Naast een eventuele calamiteit zoals brand kan ook uw onderneming hierdoor voor enige tijd buiten productie worden gesteld. Ook deze risico's zijn te verzekeren, al zijn deze veelal niet goedkoop en daardoor niet aan te raden voor een startende ondernemer.

Rechtsbijstandverzekering

Bij juridische problemen, dekt deze verzekering de advocaatkosten, deurwaarderkosten en proceskosten. Het risico dat u als startende ondernemer in een tienduizenden euro's kostende rechtszaak wordt betrokken is gering. Naast de prijs is dit de voornaamste reden dat veel starters deze verzekering niet meteen afsluiten.

Goederentransportverzekering

Deze verzekering dekt schade die ontstaat bij het vervoer van goederen, zowel door eigen vervoer als door beroepsgoederenvervoer. Wanneer u bijvoorbeeld een webwinkel heeft, waarbij veel zendingen worden verricht, kan het een aanrader zijn om de verzekering tijdens verzendingen van uw goederen te nemen.

Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen

Wanneer u als ondernemer arbeidsongeschikt wordt, valt u bron van inkomsten weg. Aangezien ondernemers niet in aanmerking komen voor ww- en wao-uitkeringen zoals werknemers, dient u goed na te denken over dit risico. Is dit u enige bron van inkomsten of zou uw partner in geval van nood weer kunnen gaan werken. Is er een appeltje voor de dorst. Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen zijn dure verzekeringen. Tips zijn onder andere om bij veel aanbieders een offerte op te vragen, de onderlinge verschillen zijn namelijk groot en om een eigen risico in te bouwen, zodat de verzekering niet gelijk uitkeert, maar bijvoorbeeld na het eertse jaar van arbeidsongeschiktheid. Premies betaalt voor arbeidsongeschiktheidsverzekeringen zijn aftrekposten in uw aangifte inkomstenbelasting.

Pensioenverzekering

Als ondernemer dient u zelf te zorgen voor uw eigen oude dag. Als u 65 wordt ontvangt u wel AOW, maar dat is in veel gevallen niet voldoende om in uw levensonderhoud te voorzien. Pensioenverzekeringen zijn er in verschillende vormen. U kunt een bedrag ineens storten (koopsompolissen) of jaarlijks een premie betalen aan uw verzekeringsmaatschappij (lijfrenten). De verzekeringsmaatschappijen houden vaak hoge bedragen in voor beheer- en administratiekosten, wanneer u de discipline kunt opbrengen is het verstandig zelf te sparen voor uw oude dag.

Startende ondernemers en de belastingdienst

Wanneer u een onderneming begint moet u zich melden bij de belastingdienst. Dit gebeurt door middel van het invullen en opsturen van het formulier **opgaaf startende onderneming**. Er zijn drie varianten van dit formulier. Het voorbeeld betreft het formulier voor de eenmanszaak, vof of maatschap. Hieronder lopen we even de lastigste vragen uit dit formulier met u na.

Vraag 4; gegevens van uw belastingadviseur of boekhouder

Door de indeling van het formulier lijkt het alsof u altijd verplicht bent deze vraag in te vullen. Dit is natuurlijk onzin, wanneer u geen gebruik maakt van een belastingadviseur of boekhouder laat u deze vraag blanco. Heeft u wel een adviseur en vraagt u zich af wat een beconnummer is? Een beconnummer staat voor belastingconsulentnummer, iedere adviseur die gebruik maakt van collectief uitstel voor zijn klanten, heeft zo'n nummer. Weet u deze niet, vraag er dan naar bij uw belastingadviseur of boekhouder.



Vraag 6; hoeveel opdrachtgevers of afnemers verwacht u het eerste jaar?

Het formulier "opgaaf startende onderneming" wordt door de belastingdienst gebruikt om in te schatten hoe u wordt aangemerkt in de inkomstenbelasting (ondernemer of niet). Een belangrijke voorwaarde om als ondernemer in de inkomstenbelasting te worden gezien, is dat u minimaal drie opdrachtgevers heeft. Voor de rest wordt u niet afgerekend op het exacte getal, maak dus een zo'n goed mogelijke schatting en vul deze in.

Vraag 7; gegevens voor de inkomstenbelasting

Wanneer u als ondernemer minimaal 1.225 uur aan uw onderneming besteedt, komt u in aanmerking voor de ondernemersaftrekken, zoals zelfstandigenaftrek en startersaftrek. Een ondernemer geniet ongeacht deze gebruik kan maken van de zelfstandigenaftrek "winst uit onderneming. Met de schatting van winst of verlies wil de belastingdienst inzicht verkrijgen in de omvang van de activiteiten. Het is voor startende ondernemers heel gebruikelijk om verlies in het eerste jaar te maken. Afhankelijk van uw verwachtingen (zijn er al veel opdrachten binnen etc.) vult u naar beste weten een getal in. U wordt hier verder niet op afgerekend of voor aangeslagen.

Vraag 8; gegevens voor de omzetbelasting

Indien u in Nederland goederen en/of diensten levert bent u in principe omzetbelastingplichtig. Alleen wanneer u activiteiten zijn vrijgesteld of u de landbouwregeling wilt toepassen, bent u niet omzetbelastingplichtig. Wanneer de onderneming door de belastingdienst wordt gezien als omzetbelastingplichtig, bent u

verplicht aangifte omzetbelasting te doen. De frequentie kan maandelijks, per kwartaal of jaarlijks zijn. Om vast te stellen hoe vaak u in aanmerking zou kunnen komen voor het indienen van de verplichte aangifte omzetbelasting, vraagt de belastingdienst naar uw omzet en kosten/investeringen die u verwacht. Maak wederom een zo'n goed mogelijke inschatting op basis van de informatie die u al heeft en vul dit bedrag in.

Vraag 10; stukken bijvoegen

Als u inventaris of goederen uit privé wilt inbrengen, zoals een pc of auto dan dient u een openingsbalans mee te sturen. Indien u hier niet bekend mee bent, is het verstandig een boekhouder of administratiekantoor in te schakelen.

Startende ondernemers en de kamer van koophandel (KvK)

Wanneer u een onderneming start, zult u zich in veel gevallen moeten inschrijven bij de Kamer van Koophandel in uw regio. Er zijn echter een aantal ondernemingen, die zich niet kunnen inschrijven bij de KvK. Deze uitzonderingen zijn:

- Vrije beroepen in een maatschap (advocaat, accountant, psycholoog, tandarts etc.), wanneer deze beroepen vanuit de B.V. worden verricht is inschrijving wel verplicht.
- Eenmanszaken of maatschappen in de landbouw
- Semi-overheid (ziekenhuis, waterschap)
- VVE (vereniging van eigenaren)
- Verenigingen zonder zelfgemaakte statuten

Let op: per 1 januari 2007 is de wet personenvennootschappen in werking getreden. Als gevolg hiervan dienen maatschappen zich ook in te schrijven bij de Kamer van Koophandel.

Starten met een B.V. deponatieplicht jaarrekening

Wanneer u een besloten vennootschap opricht bij het starten van uw onderneming, dan is het goed te weten dat u binnen 14 maanden na het verstrijken van het einde van het boekjaar een jaarrekening (verkorte versie) dient te worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Voor de eenmanszaak, vof of maatschap bestaat deze verplichting niet.



Seminars en workshops bij de Kamer van Koophandel

Als startende ondernemer kunt u tegen beperkte kosten seminars en workshops volgen bij de KvK in uw regio. Onderwerpen die zoal aan de orde komen zijn: ondernemingsplan, algemene voorwaarden en contracten, bedrijfsadministratie opzetten voor starters, belastingen voor starters, export, juridische zaken en marketing. Op de website van de Kamer van Koophandel vindt u meer informatie.

Startersdagen KvK; dagen georganiseerd speciaal voor de startende ondernemer

De Kamer van Koophandel in uw regio organiseert regelmatig startersdagen voor startende ondernemers. Op deze dagen kunt u vrijblijvend kennismaken met adviseurs, accountants, maar bijvoorbeeld ook de belastingdienst. Dus wilt u zich op het ondernemerschap oriënteren, bezoek dan eens een startersdag.

Wat heeft u nodig wanneer u zich wil laten inschrijven bij de KvK

Wanneer u zich wil laten inschrijven dient u bepaalde documenten mee te nemen. Deze bestaan uit een geldig legitimatiebewijs en een privé bank/ giro afschrift, die niet ouder is dan één maand. Dit afschrift gebruikt de KvK om uw privé adres te controleren.

Wijzigingen doorgeven KvK

Soms wijzigen de gegevens van vennoten, uw adres of uw rechtsvorm. Wilt u deze wijzigingen doorgeven dan zijn hiervoor standaard formulieren beschikbaar op de website van de Kamer van Koophandel. Ook een formulier voor de aanvraag van een uittreksel KvK, vindt u bij deze formulieren.

Jaarlijkse bijdrage Kamer van Koophandel

Jaarlijks is een bijdrage verschuldigd aan de Kamer van Koophandel als uw onderneming staat ingeschreven in het handelsregister. Deze bijdrage is afhankelijk van uw rechtsvorm en de grootte van uw onderneming. De KvK gebruikt deze bijdragen voor het uitvoeren van de handelregisterwet, voorlichting aan bedrijfsleven en stimulering van de lokale regio van desbetreffende KvK

Startende ondernemers en de inkomstenbelasting

Twee dingen in het leven zijn zeker: dood en belastingen. U als startende ondernemer krijgt te maken met belasting. Wees voorbereid, want niet alleen voetbal is oorlog, ook de aangifte inkomstenbelasting kan u trauma's bezorgen.

Wat is inkomstenbelasting en voor wie is inkomstenbelasting bestemd?

Inkomstenbelasting is de belasting die wordt geheven van personen in Nederland. Het inkomstenbelastingtarief is progressief, dat wil zeggen naarmate u meer verdient, betaalt u in verhouding meer belasting. Lage inkomens vallen onder het 34% belastingtarief, verdient u veel dan betaalt u over het eerste deel eerst 34% vervolgens 42% en over al het meerdere 52%. Het is dus niet zo dat u onder één inkomstenbelastingtarief valt, maar onder drie tarieven, waarbij de hoogte van de inkomsten bepaalt hoe de totale verschuldigde belasting is opgebouwd.



De eenmanszaak, v.o.f. en maatschap zijn rechtsvormen die onder de inkomstenbelasting vallen. Dit houdt in dat niet de eenmanszaak of v.o.f. inkomstenbelasting betaalt of aangifte inkomstenbelasting doet, maar de eigenaar zijn (deel van) winst in de aangifte inkomstenbelasting verwerkt. Om dit te kunnen doen is er wel een speciaal biljet voor ondernemers; het W(instaangifte)-biljet. In deze aangifte kunnen ook de gewone posten, zoals bij particulieren worden ingevuld worden meegenomen. Denk hierbij aan loon uit dienstbetrekking of de aftrek van uw hypotheekrente.

Conclusie als ondernemer met een eenmanszaak of als vennoot in een vennootschap onder firma is dat u valt onder dezelfde belasting (namelijk de inkomstenbelasting) als uw buurman, die in loondienst bij een werkgever werkt. Alleen omdat u winst uit onderneming moet opgeven, dient u wel een ander biljet (aangifteprogramma) te gebruiken dan uw buurman.

Maar al mijn aftrekposten inkomstenbelasting als ondernemer dan?

Wanneer ondernemers praten over aftrekposten of fiscale faciliteiten in de inkomstenbelasting, dan bedoelen zij de mogelijkheden om de winst uit onderneming te verminderen via regels die speciaal bedoeld zijn voor ondernemers. Misschien handig om te vermelden dat de belastingdienst twee soorten ondernemer kent: ondernemer voor de omzetbelasting en ondernemer voor de inkomstenbelasting. U kunt beide zijn of één van beide, verdiep u hierin!

De belangrijkste aftrekpost zijn natuurlijk de kosten die worden gemaakt om uw onderneming draaiende te houden (inkopen, investeringen, kantoorkosten etc.). Deze kosten brengt u in mindering op uw omzet (opbrengsten / inkomsten) van de onderneming. Het saldo wat nu resteert is voor een normaal mens "de winst".

De basis is gereed nu de spelregels van de inkomstenbelasting

Vergelijk het bepalen van uw omzet minus uw kosten (dus het bepalen van de winst als leek zijnde) als het uitkiezen van een voetbalelftal. Na het kiezen van de spelers heeft u uw basiselftal gereed. Nu moet het elftal gaan voetballen, maar hoe doe je dat wanneer je de overige spelregels niet kent? Waarschijnlijk zullen de spelers wat tegen een bal trappen, maar bij ieder fluitsignaal vertwijfeld en vol verbazing kijken naar de scheidsrechter, omdat zij niet weten waarom iets nu wel of niet mag. Na een tijdje zullen de spelers waarschijnlijk dit spel voetbal niet meer zo leuk vinden.

Spelregels kennen is spelvreugde

De vergelijking mag u dan vreemd klinken, toch zien wij dagelijks ondernemers tegen een bal trappen, die winst uit onderneming heet zonder de spelregels te kennen. Wanneer de belastingdienst (scheidsrechter) u terugfluit, snapt u niet waarom. U doet zoals ze het willen, maar heeft u dan ook het inzicht waarom dit of dat gedaan moet worden met de winst van uw onderneming? De scheidsrechter fluit overigens niet alleen tegen u, maar deelt ook even vaak kadootjes uit. Veel ondernemers willen alleen weten wat deze kadootjes zijn (extra aftrekposten etc), maar verdiepen zich niet al te veel in hun verplichtingen. Grote kans dat zij geconfronteerd worden met een rode kaart en gestraft worden voor hun ongehoorzaamheid via een pittige naheffingsaanslag of boete van de belastingdienst.

De spelregels: wet op de inkomstenbelasting

De spelregels staan allemaal in de wet op de inkomstenbelasting. Vindt u het leuk en leerzaam om hierin te duiken? Prima, maar de stof is pittig en het kennen van de stof is niet voldoende; u zult deze ook in de juiste situatie moeten kunnen toepassen. Het alleen lezen van de passages die betrekking hebben op waar u recht op heeft, zoals zelfstandigenaftrek of startersaftrek is als naar een schooexamen gaan met een beperkt aantal ezelsbruggetjes in uw hoofd. Misschien haalt u het examen, maar bij die ene strikvraag of bijzondere situatie gaat het fout. U had de stof beter moeten kennen, maar schijnbaar besteed u uw tijd aan andere dingen (zoals ondernemen), zou de leraar waarschijnlijk zeggen.

Eerlijk zijn naar uzelf: inkomstenbelasting leren of uitbesteden?

Als startende ondernemer dient u zich te verdiepen in belastingen, waarvan inkomstenbelasting er één is. Wanneer een persoon in dienst is bij een werkgever, rekent deze netjes via een loonadministratie de loonbelasting uit (welke later verrekend wordt met de inkomstenbelasting). Deze belasting wijkt nooit ver af, maar uw werkgever heeft specialisten daarvoor. Vergis u niet in de berekeningen en

administratie die hierachter steekt (tip: zie uw loonstrook).

Het bepalen van winst uit onderneming is als zelf uitrekenen wat u "loon" is geweest en hoeveel belasting hierover betaald dient te worden. U krijgt te maken met fiscale regeltjes, welke u niet allemaal leuk zult vinden. Bent u leergierig en wilt u de materie kosten wat kost onder de knie krijgen? Prima, doen! Zeker de basis is onder de knie te krijgen wanneer u de stof maar leuk of interessant vindt.

Bent u echter het jongetje of meisje dat met een paar ezelsbruggetjes het examen wil afleggen, doe uzelf dan een groot plezier. Ga naar die aardige belastingadviseur of boekhouder. Hij zal u behoeden voor fouten, regelingen uitleggen en bijsturen waar nodig. Allemaal het resultaat van de jarenlange fiscale studie. Ieder zijn vak; ondernemer, boekhouder of profvoetballer!

Startende ondernemers

U bent een onderneming gestart en op zoek naar een boekhouder. Naar aanleiding van het door u ingestuurde formulier opgaaf gegevens startende onderneming, heeft u bericht ontvangen waarin u wordt aangemerkt als ondernemer voor de omzetbelasting. Iets later ontvangt u een wachtwoord en inlognaam, waarna u verplicht wordt om de aangifte per kwartaal via het internet te verzenden. Juist daarom bent u op zoek naar een boekhouder, want de houding van de belastingdienst kenmerkt zich in deze door een sterk zoek-zelf-maar-uit gehalte.

Wet op de omzetbelasting

De wet op de omzetbelasting is de meest strikte wet uit ons belastingrecht, dat wil zeggen er is de minste ruimte voor afwijkende interpretaties. Het is dus inderdaad van belang om hulp van een deskundige, zoals een administratiekantoor in te schakelen. Een aangifte omzetbelasting invullen is zo gebeurd, helaas dient hier wel een goede onderbouwing richting de fiscus te hebben; de noodzaak voor het voeren van een administratie is geboren.

Wat dient geadministreerd te worden?

De belastingdienst schrijft hierover expliciet: U moet uw administratie zo inrichten dat daaruit duidelijk blijkt hoeveel BTW u aan de Belastingdienst verschuldigd bent en hoeveel BTW u als voorbelasting kunt aftrekken. In de praktijk komt het erop neer dat u per aangiftetijdvak van de volgende zaken overzichten moet bijhouden, bijvoorbeeld in de vorm van een verkoopboek, inkoopboek, kas- of bankboek:

- facturen die u afgeeft;
- rekeningen die u ontvangt;
- uitgaven;
- ontvangsten.



Excel, administratiepakket of uitbesteden?

Als kleine zelfstandige kunt u een heel eind komen met overzichten in Excel van uw inkopen, verkopen, ontvangsten en uitgaven. Een administratiepakket sluit veel meer fouten uit maar dan dient u wel over enige boekhoudkundige kennis te beschikken, tevens zijn dit toch al gauw dure pakketten van rond de 300 tot 3000 euro. Uitbesteden is een aantrekkelijk alternatief, dit komt doordat een administratiekantoor reeds de benodigde software heeft, kennis van zaken en uw administratie zo inricht dat deze tevens dienst kan doen als basis voor uw aangifte inkomsten of vennootschapsbelasting. Bovendien is ieder uur wat u aan de administratie besteed een

improductief uur, hoeveel had u kunnen verdienen in die tijd met ondernemen?

Waar dient u zicht nog meer in te verdiepen?

Wie met omzetbelasting te maken krijgt dient zicht ook te realiseren dat er ook aanvullende regels bestaan voor:

verschillende tarieven voor verschillende diensten of goederen;

vrijgestelde diensten voor de omzetbelasting;

verplichtingen waaraan uw facturen moeten voldoen;

correcties op eerder ingediende aangiften;

op welk moment u omzetbelasting wordt verschuldigd;

speciale regelingen, zoals de kleine ondernemersregeling;

belastingcontroles en bezwaar maken.

Vrijblijvende afspraak of prijsopgaaf

Wij hopen ook u als cliënt te mogen begroeten. Mocht u geïnteresseerd zijn in een vrijblijvende afspraak (uiteraard kosteloos) dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Eerst een prijsopgave ontvangen kan ook, zo weet u dat wij beloven ook waar is. Eén ding is zeker: wij zijn u graag van dienst.

Startende ondernemers en de keuze voor een rechtsvorm

Als startende ondernemer zult u een keuze moeten maken uit verschillende rechtsvormen. Een aantal zaken is daarbij van belang. Start u alleen of gaat u samenwerken met anderen? Wat wordt bij de samenwerking door de partijen ingebracht: arbeid, goederen, goodwill of geld? Ook de rol van het privé-vermogen en het type belastingen dat wordt geheven, zijn van invloed op die keuze. De meeste starters beginnen een eenmanszaak. Als er sprake is van een samenwerkingsverband, is de meest gekozen rechtsvorm een vennootschap onder firma (VOF).

Er zijn twee soorten rechtsvormen:

- Rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid. Bij deze rechtsvormen bent u met uw hele privé-vermogen aansprakelijk voor schulden van de onderneming. Deze rechtsvormen zijn:

Eenmanszaak
Vennootschap Onder Firma (VOF)
Commanditaire Vennootschap (CV)
Maatschap

- Rechtsvormen met rechtspersoonlijkheid, of kortweg ‘rechtspersonen’. Een rechtspersoon is zélf drager van rechten en plichten. Dit betekent dat de betrokken personen, zoals de directeuren, in beginsel niet met hun privé-vermogen aansprakelijk zijn voor de schulden van de rechtspersoon. De bekendste rechtspersonen zijn:

Besloten Vennootschap (BV)
Naamloze Vennootschap (NV)
Coöperatieve Vereniging (coöperatie)
Vereniging
Stichting



Factuurvereisten voorgeschreven door de belastingdienst

Indien u een factuur uitreikt aan uw afnemers, dan dient deze aan de wettelijke vereisten te voldoen. De belastingdienst heeft op eenduidige wijze aangegeven wat er minimaal op uw facturen dient te staan.

Wat moet er op een factuur staan?

Uw facturen moeten de volgende gegevens bevatten:

- uw omzetbelastingnummer;
- het factuurnummer: facturen moeten doorlopend zijn genummerd;
- de factuurdatum;
- uw naam en adres;
- de naam en het adres van uw afnemer;
- de datum van de levering of de dienst;
- de hoeveelheid en soort geleverde goederen;
- de omvang en de soort geleverde diensten;
- per omzetbelastingtarief:
 - de eenheidsprijs exclusief omzetbelasting;
 - eventuele kortingen als die niet in de eenheidsprijs zijn opgenomen;
 - het toegepaste BTW-tarief;
 - de vergoeding;



bij vooruitbetaling: de datum van betaling, als die afwijkt van de factuurdatum;
het omzetbelasting-bedrag.

Extra Gegevens

Soms is het nodig, naast bovengenoemde gegevens, extra gegevens op uw factuur te vermelden. Dit is het geval bij:
intracommunautaire leveringen;
een verleggingsregeling van toepassing is (onder meer het geval bij onderaanneming en belaste verkoop onroerend goed);

Nog andere vereisten aan de factuur?

Alle bescheiden met de hiervoor genoemde basisgegevens kunnen als factuur worden beschouwd, ongeacht onder welke benaming of met welke bestemming u deze uitreikt (zoals rekeningen, nota's, aktes, declaraties, kwitanties, bonnen of elektronische bevestigingen van online winkels). Facturen die niet aan de wettelijke eisen voldoen, moet u herstellen.

Nut van goede facturen

De factuurvereisten gelden natuurlijk niet alleen voor u, maar ook voor uw leveranciers. Ontvangt u een factuur of bon zonder bovenstaande eisen dan mag u de omzetbelasting niet aftrekken in uw aangifte. Vraag in dat geval altijd om een verbeterd exemplaar, uw leverancier is verplicht zijn fouten te herstellen.

Aanleveren van de boekhouding

Hoe kunt u het beste uw boekhouding inleveren bij ons op het moment dat wij uw administratie volledig verzorgen ?

U kunt al uw bescheiden, zoals bankafschriften, facturen, aanslagen en aantekeningen in een schoenendoos gooien...deze werkwijze zal ons 100% gegarandeerd tot wanhoop drijven en indien wij onze diensten tegen een uurtarief aan u leveren, dan kunt u ervan uit gaan dat op deze wijze de factuur u ook onaangenaam zal verrassen.



Eigenlijk begint een goede en ordelijke administratie altijd al bij u zelf.

Hiervoor heeft u nodig een ordner en een setje tabbladen. Zo simpel kan het zijn.



Waar heeft u als ondernemer mee te maken wat voor ons van belang is?

Vaak zijn dat:

- facturen van leveranciers (inkoopfacturen), die betaald zijn of moeten worden;
- bankafschriften waarop uw bij- en afschrijvingen staan;
- aanslagen, aangiften en berichtgeving van de belastingdienst of uitvoeringsinstelling;
- verkoopfacturen van de door u geleverde goederen en/of diensten;
- bonnetjes voor contant betaalde kosten;
- kopieën van leningovereenkomsten, verzekeringspolissen en contracten (permanent van belang zijnde stukken);
- specifieke vragen of aandachtspunten voor ons.

Alle bovenstaande stukken dienen separaat in een ordner aangeleverd te worden.

Bij een administratie van beperkte omvang is het handig om de betaalde facturen achter het bankafschrift op te bergen. Dit geldt ook voor de ontvangsten waar u (een kopie van) uw verkoopfactuur achter opbergt. Zo ontstaat een inzichtelijk en overzichtelijk geheel van ontvangsten en betalingen tezamen met de daarbij behorende facturen. Deze drie soorten (inkoopfacturen, verkoopfacturen en bankafschriften) kunt u in de ordner combineren onder één tabblad. Waar de overige tabbladen voor gebruikt kunnen worden ziet u hieronder:



